

Утвержден
На общем собрании учредителей
Автономной некоммерческой организации
по оказанию услуг в сфере развития общественных инициатив
«Центр социальных инициатив «Максимум»
21.05.2018

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации по
оказанию услуг в сфере развития общественных
инициатив
«Центр социальных инициатив «Максимум»

г. Липецк 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация в сфере развития общественных инициатив «Центр социальных инициатив «Максимум», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация в сфере развития общественных инициатив «Центр социальных инициатив «Максимум»

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦСИМ».

1.3. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. АНО создается без ограничения срока.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

АНО вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны), соответствующую действующему законодательству, описание которой после ее утверждения на Общем собрании учредителей, должно содержаться в настоящем уставе.

Символика АНО должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации

На момент утверждения настоящего Устава АНО символику не имеет и не использует.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Филиалы и представительства АНО являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного АНО положения.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной АНО. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей, относятся к компетенции Общего собрания учредителей АНО.

На момент утверждения настоящего устава филиалы и представительства АНО не созданы.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области развития общественных инициатив, поддержки проектов и социально-значимых инициатив в сфере науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества.

2.2. Реализация уставной цели, предусмотренной п. 2.1 устава осуществляется посредством следующих видов деятельности АНО:

- разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями общественно значимых программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование инновационных методик и технологий в сфере некоммерческой деятельности;
- содействие развитию просветительской деятельности детей, их семей и молодежи в области образования, культуры и физической культуры;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров для населения по вопросам реализации социально значимых и общественных инициатив, участия в проектах;
- оказание услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан;
- деятельность в области содействия благотворительности;
- деятельность в области содействия добровольчеству;

- оказание услуг в области охраны и поддержки материнства, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание услуг в области гражданского образования и воспитания;
- формирование межнациональной и межконфессиональной толерантности и воспитание чувства взаимоуважения между народами России;
- оказание услуг в области гражданского и патриотического воспитания детей и подростков;
- развитие научно-технического и художественного детского и молодежного творчества;
- поддержка молодежных инициатив, проектов молодежных движений и организаций;
- социальная адаптация детей-инвалидов, людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание и поддержка социально значимых инициатив в области охраны окружающей среды, благоустройства и формирования экологической культуры;
- развитие инструментов общественного контроля и публичного мониторинга качества социальной сферы;
- содействие охране здоровья населения, его укреплению и развитию, содействие созданию условий для распространения здорового образа жизни среди граждан Российской Федерации;
- проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, соревнований в сфере деятельности АНО;
- содействие формированию команды волонтеров, созданию условий для формирования у молодежи, подростков правовых знаний объективно отражающих правовую действительность в современном обществе;
- информационно-издательская деятельность;
- сотрудничество с государственными органами власти, организациями и предприятиями, частными лицами по вопросам, соответствующим уставным целям АНО;
- участие в конкурсах на получение государственной поддержки, в том числе социально ориентированных проектов, организация их реализации;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность по созданию и поддержке электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность АНО;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- предоставление прочих услуг в сфере социально ориентированных некоммерческих организаций;

Для достижения уставных целей АНО в качестве дополнительного вида деятельности может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам. Для осуществления образовательной деятельности по решению Правления в АНО создаются специализированные структурные подразделения, деятельность которых регулируется Положением, разработанным и утвержденным Директором АНО.

Осуществление лицензируемых видов деятельности на основании полученных в установленном законом порядке лицензий.

2.3. Предметом деятельности АНО является: распространение новых социальных технологий и повышение активности населения посредством вовлечения их социально-значимую и общественно-полезную деятельность, в том числе в участие в различных конкурсах социально-значимых проектов.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

3.1. Высшим органом управления АНО является Правление АНО, в его состав входят только учредители АНО.

Основная функция Правления – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.2. Правление созывается Директором не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все учредители АНО (более половины учредителей АНО).

Внеочередное заседание Правления может быть собрано по требованию одного из учредителей или Директора.

Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности АНО.

3.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора, и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Директора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.4. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции - принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) учредителей, присутствующих на собрании.

Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 голос.

Решения, принятые Правлением, оформляются протоколом в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании Правления и секретарем.

3.5. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО, который избирается Правлением сроком на 3 (три) года.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Правлению АНО.

3.6. К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- утверждает штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатных работников АНО;
- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;
- имеет право подписи банковских документов, открывает и закрывает счета АНО в учреждениях банков;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- созывает и организует проведение заседаний Правления;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции других органов АНО.

3.7. Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положения о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты и документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Правления, решения Директора;

- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления Директором АНО учредителям отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

Кроме того, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Правление может привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами

Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) определяется Правлением.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций, предприятий и учреждений;
- поступления от мероприятий, проводимых организацией;
- получения различного рода грантов и субсидий;
- доход от внешне-экономической деятельности;
- другие поступления, не противоречащие законодательству РФ.

5.6. Порядок регулярных и (или) единовременных поступлений от учредителей определяется Правлением один раз в год.

5.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о реорганизации АНО принимается Правлением.

6.2. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации.

Ликвидация АНО может быть осуществлена по решению Правления, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

6.3. Правление или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) АНО к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

6.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО

7.1. Изменения и дополнения в Устав АНО утверждаются решением Правления АНО и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав АНО с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 04 июня 2018 г.
Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 09 июня 2018 г. ОГРН № 1184827004955
(учетный № 4814050151)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
Печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



М.П. (подпись)

О.В. Галимова

21 июня 2018 г.

